

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
COMUNA ȘEICA MICĂ

Comuna Șeica Mică, nr.75, Județul Sibiu, CP: 557055, CUI: 4556247

Tel. 0369-108.644 / email: pseicamica@yahoo.com

<http://www.seicamica.ro>

Nr. 2878/01.11.2018

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020(POCU)

Comuna Șeica Mică anunța organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

"Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" - AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 poate fi descărcat de pe link-ul: <http://www.fonduri-ue.ro/presa/anunturi-finantari>

Selectarea partenerilor se face în conformitate cu procedura de selecție parteneri întocmită în conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor private pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și implementării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente în cadrul POCU 2014-2020, cod apel 2014 RO05M9OP001, "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori".

Procedura se aplică în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, care sunt în sarcina exclusivă a Autorității locale Comuna Șeica Mică și este disponibilă la sediul autorității contractante.

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;

- Eficiența utilizării fondurilor;

Pentru respectarea principiului transparenței, autoritatea publică Comuna Șeica Mică, publica pe site-ul propriu [http:// www.seicamica.ro/](http://www.seicamica.ro/) , anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener pentru implementarea proiectului.

1.Obiectivul general al proiectului consta în Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) prin promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b.

2.Obiectivul specific al proiectului este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în teritoriul Comunei Șeica Mică, GAL Podisul Mediasului și a GAL-urilor învecinate .

3.Scopul cererii de finanțare este obținerea unei finanțări nerambursabile pentru realizarea de acțiuni specifice respectiv:

- o măsură de sprijinire a dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ socio-medicale/ medico-socio-educative) aferentă proiectului “INFINTAREA SI DOTAREA CENTRULUI DE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA SI SOCIALA SEICA MICA PRIN REABILITARE, EXTINDERE SI MODERNIZARE CLADIRE EXISTENTA” proiect hard de infrastructură socială finanțat în cadrul unei SDL prin măsura LEADER în cadrul PNDR 2014-2020

-o măsură din domeniul ocupării (ex. consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc),

- împreună cu alte măsuri, în funcție de nevoile identificate la nivelul teritoriului GAL Podisul Mediasului și al UAT Comuna Șeica Mică cum ar fi :

- măsuri în domeniul educației (ex. educația timpurie de nivel antepreșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii);

- măsuri în domeniul asistenței juridice pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale);

- pentru populația aparținând minorității romă, măsuri în domeniul combaterii discriminării sau a segregării (prin promovarea multiculturalismului, adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea)

- măsuri în domeniul locuirii (inclusiv reabilitarea locuințelor și/sau legalizarea asigurării de utilități).

4.ACTIVITATILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

Partenerul sau partenerii vor fi implicați în următoarele activități obligatorii conform **GCS AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2** :

Activitatea principală 1 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) - activitate de tip soft pentru infrastructură socială ce a primit finanțare pentru proiectul hard (construcție și/sau dotări) în cadrul unei SDL finanțată prin Măsura LEADER din cadrul PNDR 2014-2020. Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, măsuri de inserție socio-profesională, servicii - sociale/medicale, /medico-socio-educative- consiliere psihologică etc) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

Activitatea principală 3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Partenerii sau partenerul selectat poate opta în cadrul proiectului pentru realizarea altor activități secundare menite să atingă obiectivele specifice ale măsurii astfel:

Activitatea principală 2 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate ce ar putea include de exemplu. costuri de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).

Activitatea principală 4 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea principală 5 – asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Activitatea principală 6 - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Activitatea principală 7 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzirea locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului va fi fundamentată adecvat, cu date din teritoriul GAL Podisul Mediasului și a celor învecinate, în conformitate cu nevoile descrise în analiza diagnostic, respectiv în SWOT - Cap I, III din SDL/SDL aferent.

5. SELECTAREA ȘI EVALUAREA PARTENERULUI/PARTENERILOR

Selectarea partenerilor se face pe baza următoarelor documente pe care aceștia trebuie să le depună la sediul Primăriei Șeica Mică.

- Scrisoare de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele două documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile din fișa partenerului trebuie să fie completate integral.

Candidații vor face dovada eligibilității în cadrul parteneriatului conform prevederilor Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a corrigendumurilor la acesta. Documentele prezentate de potențialii parteneri pentru verificarea celor prezentate în scrisoarea de intenție și fișa partenerului sunt:

- a. Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care face dovada ca are inregistrat in obiectul de activitate prestarea serviciilor de natura celor necesare implementarii proiectului in conformitate cu temele si activitatile pe care doreste sa si le asume ca partener
- b. Autorizatii/ acreditari pentru serviciile si activitatile propuse prin proiect
- c. Contract de finantare, acord de parteneriat sau orice alt document oficial care sa probeze ca a implementat sau implementeaza in calitate de beneficiar sau partener proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile.
- d. Situatiile financiare pe ultimii 4 ani fiscali din care sa rezulte veniturile pentru a proba capacitatea financiara de realizare a activitatilor proiectului.

Toate documentele de mai sus se vor prezenta in copie conform cu originalul certificate de catre reprezentantul legal.

- e. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal din care sa rezulte ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale
- f. Declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii
- g. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale
- h. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale din care sa rezulte ca nu se incadreaza din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni.
- i. Nota justificativa (conform GS-CG) care va fi insotita de :
 - CV-urile in format europass ale persoanelor propuse in proiect insotite de diplome, acreditari, recomandari, etc.
 - Lista resurselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului

Toate aceste documente se prezinta in original mai putin actele de studii si documentele anexa CV experti care se vor prezenta in copie conform cu originalul certificata de reprezentantul legal.

6. CRITERII DE EVALUARE

- a. Partenerul trebuie sa-si asume asigurarea durabilitatii, sa demonstreze modul in care va indeplini conditiile descrise in GC-CG .
- b. Partenerii in cadrul viitorului proiect POCU, inclusiv pentru actorii sociali relevanti/entitati relevante pentru implementarea proiectelor la nivelul teritoriilor acoperite de o SDL sunt obligati sa ataseze la oferta de parteneriat autorizatiile, acreditariile, certificariile in functie de activitatile pe care acestia le vor implementa in cadrul proiectului .
- c. Entitatea va trebui sa dovedeasca motivatia pentru a se implica intr-o interventie DLC si sa propuna experti cu experienta in acest sens

Criteriile a si b sunt eliminatorii.

Criteriile vor fi atribuite distinct pentru entitati cu scop patrimonial si fara scop patrimonial.

Candidatii vor depune la Registratura Primariei Șeica Mică, situata in localitatea Șeica Mică, nr.75 , judetul Sibiu, documentatia solicitata, incepand de la data publicarii prezentului anunt, pana cel mai tarziu in data de 16.11.2018 ora 12.00.

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal cu semnatura si stampila (daca e cazul).

7. EVALUAREA CANDIDATILOR

Candidatii declarati admisi vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi Grila de evaluare prezentata in Anexa 4 la prezentul anunt. Candidaturile depuse vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 40 puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 40 de puncte.

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune documentele solicitate, in plic inchis cu mentiunea "Pentru selectia de partener POCU AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2" , la registratura Primariei Șeica Mică, localitatea Șeica Mică, nr.75, judetul Sibiu, documentatia solicitata intr-un exemplar, incepand de la data publicarii prezentului anunt, pana la data de 16.11.2018, ora 12,00.

9. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul primariei printr-un anunt in maxim 3 zile lucratoare de la termenul limita pentru depunerea dosarelor care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatiile privind candidatii participant admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare. Partenerii castigatori vor fi contactati personal la datele de contact trecute in Fisa partenerului.

10. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Ofertantii care nu au fost selectati de catre Comuna Șeica Mică ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune contestatie in termen de 24 de ore de la data publicarii listei pe site-ul Primarie, contestatiile se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de maxim 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

11. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii supliemntare privind procedura de selectie pot fi obtinute la sediul primariei din comuna Șeica Mică.

Calendarul procedurii de selectie :

Depunere documentatie	01.11.2018-16.11.2018
Evaluare documentatie	16.11.2018
Anunt candidati admisi/respinsi	19.11.2018
Depunere contestatii	19.11.2018
Solutionare contestatii	20.11.2018
Afisare rezultat final	21.11.2018

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intentie

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – documente calificare conform GS – copie

Anexa 4 – Grila evaluare etapa calificare

Anexa 5 – Grila evaluare si selectie

Atentie ! Un partener nu poate incheia mai mult de 2 parteneriate in cadrul unui apel de proiecte.

Primar : Urian Emil Marius



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC ce urmează a fi depus de către COMUNA ȘEICA MICĂ, JUDET SIBIU

În urma anunțului dvs. privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa în cadrul acestui proiect la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

În cadrul activităților în care dorim să ne implicăm ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă proiectul, poate pune la dispoziție personal specializat și resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect în cadrul Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare și în activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI

pentru participarea în cadrul unui proiect finanțat prin POCU 2014-2020,
 Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul
 tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de
 discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub
 responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate
 în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe
 cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate
 în contextul mecanismului de DLRC ce urmează a fi depus de către **COMUNA ȘEICA MICĂ,**
JUDET SIBIU

Denumire organizație	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Datele de contact (adresă, tel, fax, e- mail)	
Persoana de contact	
Cifra de afaceri/veniturile pe ultimii 4 ani (n-1, n-2, n-3, n-4)	
Obiectivul proiectului	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Vă rugăm să detaliați modul de implicare a dvs. în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece numărul de persoane cu experiență relevantă pentru implementarea activităților proiectului în care organizația dorește să se implice și se va face o scurtă descriere a acestora</i>
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă/ asistență financiară din fonduri publice/alte surse financiare primită)	
Titlul și obiectivul proiectului/obiectul contractului	
Calitatea avută în cadrul proiectului/contractului	<i>Solicitant/partener/contractant/subcontractant</i>
Stadiul implementării proiectului/execuției contractului	<i>Implementat/în curs de implementare/finalizat/ în derulare</i>
Rezultatele finale obținute	
Valoarea totală a proiectului/contractului	
Valoarea angajată/cheltuită în proiect/contract	
Sursa de finanțare	<i>fonduri externe nerambursabile/fonduri publice/ alte surse</i>

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA DE EVALUARE LA ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei Comunei Șeica Mică		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată la rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție și evaluare	
1.	Resurse umane
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului
	• 1 persoane - 20 puncte • mai mult de 2 persoane - 40 puncte
2.	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană
	• 1 proiect - 20 puncte • mai mult de 2 proiecte - 30 puncte
3	Numărul de activități principale opționale în care partenerul dorește să se implice
	• 1 activitate - 5 puncte • mai mult de 2 activități - 10 puncte
4	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)
	• între 100.000 și 200.000 euro - 10 puncte • peste 200.000 euro - 20 puncte
	TOTAL