

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL SEICA MICA

HOTARAREA nr. 6/2020

privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii de plata obligatiilor fiscal si bugetare datorate bugetului local al comunei Seica Mica.

Consiliul Local al comunei Seica Mica, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.01.2020.

Avand in vedere referatul nr.200/27.01.2020 a primarului comunei Seica Mica, precum si Raportul de specialitate nr.199/27.01.2020 inaintat de compartimentul financiar-contabil, prin care propune aprobarea Procedurii de acordare a esalonarii de plata obligatiilor fiscal si bugetare datorate bugetului local al comunei Seica Mica.

Vazand si avizul Comisiei de specialitate nr.1.

In baza prevederilor art.185 alin.1, alin.6 din Legèa nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.196 alin.1, lit. a din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba "Procedura de acordare a esalonarii de plata, obligatiilor fiscale si bugetare restante" datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

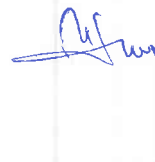
Art.2. -- Cu ducere la indeplinirea prezentei se va incredinta primarul si compartimentului de impozite si taxe din cadrul primariei Seica Mica.

Adoptata la Seica Mica in data de 31.01.2020

Presedinte sedinta,
Grecu Ioan



Contrasemneaza secretar,
Lupu Maria



PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local al Comunei Șeica Mică, de către persoanele fizice și juridice

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare administrate de organul fiscal local.

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda, pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și a altor obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentei proceduri.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Comunei Șeica Mică.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanțelor bugetare:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

- creanțele bugetare reprezentând taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitate;

- creanțe bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării;

- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte

- administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente.

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru creanțele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eşalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare, după cum urmează:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 501 lei - 2.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 2.001 lei - 5.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei - 7.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 7.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 10001 perioada de eşalonare este de 5ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei - 25.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei -- 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei - 75.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei -100.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eşalonării.

(7) De asemenea, nu se acordă eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării de plată.

Art. 4. Condiții de acordare a eşalonării la plată

Pentru acordarea unei eşalonări la plata creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

- să aibă constituită garanția potrivit art. 7;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta

procedură, organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

Art. 5. Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta procedură, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de acesta, în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- fotocopie de pe actul de identitate al solicitantului;
- actele doveditoare a veniturilor obținute (adeverință de la locul de muncă, cupon de pensie, declarație pe propria răspundere că realizează alte venituri, alte dovezi);
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și balanța de verificare;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta procedură;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii, organul fiscal procedează la:

- verificarea existenței documentelor necesare acordării eşalonării la plata pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice;
- analizarea îndeplinirii condițiilor pentru acordarea eşalonării la plata pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice;
- invitarea solicitantului pentru întocmirea procesului verbal de punere de acord, în cazul în care îndeplinește condițiile pentru acordarea eşalonării;
- întocmirea din oficiu a certificatului de atestare fiscală;

Inspectorul din cadrul compartimentului impozite și taxe, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eşalonare la plată;

(2) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eşalonare la plată a creanțelor bugetare, dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau după caz prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare;

(3) Eșalonarea la plata se acorda începând cu data de întâi a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.

(4) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art. 3 alin.3-4;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune toate documente justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

Art. 7. Garanții

Pentru creanțele bugetare eșalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) În cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare la plată, reprezentând creanțe bugetare eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

b) In cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eșalonate la plată.

Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. In cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;

- raportul de evaluare al bunului;

- extrasul de carte funciară actualizat in cazul bunurilor imobile;

- extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

- fisa mijloacelor fixe.

Art. 8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare: Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

b) se achită creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la date aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;

c) se achită creanțele stabilite de alte organe, și transmise spre recuperare organului fiscal local, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

d) se achită creanțele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadență pe toată perioada de acordare a eşalonării la plată;

e) se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 în termen de 30 de zile.

Art. 9. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pentru creanțele bugetare eşalonate la plată, pe perioada eşalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora se amână la plată (conform modelului prevăzut în anexa 10 la prezenta procedură).

(3) În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată conform prevederilor alin. (2) se anulează.

Art.10. Pierderea valabilității eşalonării la plata și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8, organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plata, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 11. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art.12. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariate.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Art.13. Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.

(2) În situația în care persoana fizică stinge anticipat mai mult de 2 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, emite din oficiu o decizie de reeșalonare prin care reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate (conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la prezenta procedură). În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

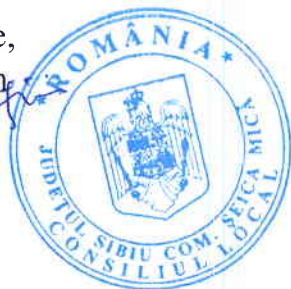
(3) În situația în care persoana juridică stinge anticipat mai mult de 4 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, emite din oficiu o decizie de reeșalonare prin care reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate (conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la prezenta procedură). În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

4) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de eșalonare la plata care va conține îndreptarea erorilor, aceasta va fi comunicată contribuabilului.

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

Anexele nr. 1 – 8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Presedinte,
Grecu Ioan



Secretar general UAT
Maria LUPU