



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Titlul proiectului: Implementare SDL Șeica Mică

Nr. contract de finanțare: POCU/303/5/2/130159/10.07.2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

## **METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

**elaborată în cadrul Proiectului “Implementare SDL Șeica Mică”**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest document va fi distribuit doar în format electronic.



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
1. PREZENTAREA PROIECTULUI .....	6
2. DEFINIȚII.....	7
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI .....	9
4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS. PLANUL DE AFACERI .....	12
5. AJUTORUL DE MINIMIS.....	13
6. CONFLICTUL DE INTERESE .....	15
7. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	16
8. PROCESUL DE EVALUARE .....	17
9. CLASIFICAREA CANDIDATURILOR ELIGIBILE .....	19
10. CALENDARUL CONCURSULUI .....	19

Anexe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului “Implementare SDL Șeica Mică” (“Proiectul”) și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul solicitantului condiții specifice „ Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis „ Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in comunitatile marginalizate din zona rurala si/ sau in orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori”, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritara 5 “Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii”, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numarului de persoane oflate In rise de saracie sou excluziune sociala din comunitatile marginalizate din zona rurala si orase cu o populatie de pana la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate In contextul mecanismului de DLRC.;
- ✓ Proiectul “Implementare SDL Șeica Mică” ID POCU: POCU/303/5/2/130159

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “Implementare SDL Șeica Mică”, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

- ✓ **Anexa 1** - Plan de afaceri - model standard;
- ✓ **Anexa 2** - Grila de evaluare Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri;
- ✓ **Anexa 3** - Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor Etapa II;
- ✓ **Anexa 4** - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- ✓ **Anexa 5** - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;
- ✓ **Anexa 6** - Contract de subvenție;
- ✓ **Anexa 7** - Declarație de angajament;
- ✓ **Anexa 8** - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis.
- ✓ **Anexa 9** - Declarație-pe-proprie-răspundere-privind-similitudinea(in cazul transmiterii electronice a documentatiei pt concurs)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## 1. PREZENTAREA PROIECTULUI

Prezenta Metodologie de selecție a Planurilor de afaceri a fost elaborată în cadrul Proiectului "Implementare SDL Șeica Mică" ("Proiectul"), având numărul de identificare a Contractului POCU/303/5/2/130159.

Obiectivul general al Proiectului constă în Reducerea gradului de excluziune sociala și saracie pentru 250 de membri ai comunitatii Seica Mica -jud Sibiu, într-o maniera integrată, inovativă și sustenabilă. Proiectul abordează saracia și excluziunea socială prin furnizarea de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunitatii. Astfel, proiectul coordonează implementarea serviciilor sociale și de sănătate la nivelul comunitatii, de educație la nivel ante-pre-scolar, formare, antreprenoriat și ocupare a forței de muncă, propunându-se să rupă cercul vicios al saraciei și excluziunii.

Prin atingerea obiectivelor specifice proiectul vizează dezvoltarea resurselor umane cu vulnerabilități prin integrarea lor durabilă, menținerea pe piața muncii, consolidarea capacității lor de angajare și integrare socio-profesională, dar și promovarea culturii antreprenoriale, consilierea pentru dezvoltarea personală și profesională în carieră și creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și integrare a principiilor egalității de șanse, multiculturalismului și dezvoltării inteligente a comunităților rurale.

În ceea ce privește sprijinirea antreprenoriatului, proiectul își propune prin atingerea obiectivului specific nr 4, înființarea și monitorizarea a 10 start-up-uri pe raza comunei Seica Mica, prin sprijin financiar, consiliere și mentorat în înființarea și dezvoltare.

Proiectul se încadrează în "Axa prioritară nr. 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității" a Programului Operațional Capital Uman în prioritatea de investiții - "9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității".

Beneficiarul Proiectului este UAT COMUNA SEICA MICA, în parteneriat cu Școala Gimnazială Șeica Mică, SC FORMAROM SRL și ASOCIATIA ASMA - ASOCIATIA PENTRU SPRIJIN ÎN MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT

Grupul țintă al Proiectului este format din Grupul țintă ce va participa la activitățile proiectului va fi format din 250 persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt cetățeni romani sau sunt cetățeni UE;
- au reședința sau domiciliul în comuna Seica Mica, jud Sibiu;
- sunt în risc de saracie sau excluziune socială
- nu se află într-o situație de conflict de interese;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Concursul pentru selectia celor 10 planuri de afaceri ce vor fi finantate se adreseaza catre minim 25 persoane, membrii ai grupului tinta care au participat la cursul de “Competențe Antreprenoriale” derulat in cadrul “Proiectului” in vederea dezvoltarii culturii si spiritului antreprenorial

## 2. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

(1) administrator al schemei de ajutor de minimis - Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul operational Capital uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare POCU;

(2) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;

(3) Intreprinderea, in contextul prezentei scheme, reprezinta orice entitate implicata intr-a activitate economica si care e constituita conform Legii nr. 31/1990\ republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare,

(4) Intreprinderea unica - include toate Intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte Intreprinderi;

b. o Intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

c. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei Intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la pct. (4) literele (a)-(d) sunt considerate intreprinderi unice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

(5) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

(6) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

(7) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(8) comercializarea produselor agricole - înseamnă detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) angajator - întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

(10) IMM - întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;

(11) beneficiar al finanțării nerambursabile - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.2 al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:

- Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți/Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

- Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente strategiilor de dezvoltare locală selectate.

(12) beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie pentru angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsuri de antreprenoriat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

(13) contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

(14) contractul de subvenție - actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis.

### 3 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul Proiectului. Totuși, pot participa și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale Proiectului și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente.

Beneficiarii subvenției acordate în cadrul Proiectului, vor fi întreprinderile înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care vor îndeplini cumulativ următoarele **condiții**:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; Întreprinderile create în cadrul Proiectului vor avea sediul social (și, după caz, punctual / punctele de lucru) și își vor desfășura activitatea în zona urbană și/sau rurală din regiunile de dezvoltare acoperite de prezentul Proiect, respectiv Comuna Seica Mica, județul Sibiu

b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se afla într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu înregistrează datorii publice și au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

h) nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței sau a unui alt furnizor de ajutor de stat. În cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral, inclusiv dobânzile aferente;

i) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

j) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la litera i), nicio parte a respectivului ajutor de minimis nu poate fi acordat.

k) se obligă să asigure funcționarea întreprinderii, respectiv ocuparea locurilor de muncă asumate în cadrul proiectului pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Dacă o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, poate beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor cantabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

#### Domenii/Sectoare neeligibile

Prezenta finanțare în conformitate cu schema de minimis aferentă, nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață  
de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate; f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere, în calitate de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate mai sus cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate, iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile respective;

- ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

#### 4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS. PLANUL DE AFACERI

Ajutoul de minimis va fi acordat în baza unor contracte de subvenție, încheiate cu beneficiarii a caror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare.

Potentialii beneficiari ai finanțării nerambursabile vor trebui să prezinte spre evaluare un plan de afaceri conform Anexa 1, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- Date generale despre solicitant și activitatea pentru care se solicită finanțare;
- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, localizare, activități, rezultate, indicatori);
- Analiza SWOT a afacerii;
- Managementul afacerii și resurse umane implicate;
- Descrierea proiectului, descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- Valoarea investiției, cheltuielile pentru care se solicită finanțare;
- Descrierea planului de finanțare;
- Contribuția proiectului la temele orizontale și secundare ale POCU 2014-2020 (dezvoltarea durabilă, egalității de șanse, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO<sub>2</sub>, inovare socială, TIC, cercetare/dezvoltarea tehnologiei și sau inovării);
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Riscuri;
- Proiecții financiare economice;
- Justificarea necesității finanțării nerambursabile.

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri (



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 anexa la prezenta metodologie) și transmiterea documentelor solicitate (anexe și alte documente conform opis) prin depunerea acestora în original la sediul Primăriei Seica Mica, Str. Principala nr. 75, județul Sibiu.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite/depune planul de afaceri începând cu ora 9:00 a primei zile de înscriere, până la ora 13.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma “Nu este cazul”. De asemenea, candidații trebuie să transmită/depună toate documentele solicitate. Pentru documentele ilizibile sau incomplete se pot solicita clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/sub-activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților.

Planurile de afaceri depuse vor trebui să dovedească viabilitate, sustenabilitate și realism iar implementarea lor să fie justificată.

## 5. AJUTORUL DE MINIMIS

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, și este în valoare de maxim echivalentul a 25000 euro, la o rată de schimb de 4,6440 lei/euro, respectiv maxim 116.100,00 lei

**Cheltuielile eligibile** care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

### 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## **2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:**

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

## **3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.**

**4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

**5. Cheltuieli cu închirierea de sedii** (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

**6. Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

**7. Utilități** aferente funcționării întreprinderilor;

**8. Servicii de administrare a clădirilor** aferente funcționării întreprinderilor;

**9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport** aferente funcționării întreprinderilor;

**10. Arhivare de documente** aferente funcționării întreprinderilor;

**11. Amortizare de active** aferente funcționării întreprinderilor;

**12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale)** aferente funcționării întreprinderilor;

**13. Conectare la rețele informatice** aferente funcționării întreprinderilor;

**14. Cheltuieli de informare și publicitate** aferente funcționării întreprinderilor;

**15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:**

15.1. Prelucrare de date;

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

**16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să respecte prevederile HG 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;

✓ să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

✓ să fie în conformitate cu prevederile din contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;

✓ să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;

✓ să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;

✓ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

## 6. CONFLICTUL DE INTERESE

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării Proiectului de către părțile implicate, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese neonesto existente între părțile implicate în Proiect.

Participanții la Proiect/candidații (UAT Comuna Seica Mica, Școala Gimnazială Șeica Mică, SC FORMAROM SRL, ASOCIATIA ASMA, participanți concurs planuri de afaceri, beneficiari ai ajutorului de minimis, etc.) se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011 privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora). Participanții la Proiect/candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată. Participanții la Proiect/candidații din categoria subiecților de drept public au obligația de a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 respecta prevederile legii nr. 161/2003 în materia conflictului de interese.

Participanții la Proiect/candidații se obligă să întreprindă toate măsurile pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict. UAT Comuna Seica Mica își rezervă dreptul de a verifica astfel de situații sesizate de către participanții la concurs și beneficiarii ajutorului de minimis și de a lua orice măsuri considerate necesare.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul Proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare/subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri afaceri din cadrul Proiectului angajații UAT Comuna Seica Mica precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2, inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/întreprinderile înființate în cadrul Proiectului, ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/întreprinderi înființate în cadrul Proiectului.

În calitatea lor de administratori ai schemei de minimis, UAT Comuna Seica Mica nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul Proiectului.

## 7. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare etapa I (anexa D.1) și evaluarea planurilor de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare etapa II (anexa D.2) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea Președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform prezentei metodologii de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## 8. PROCESUL DE EVALUARE

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii/transmiterii, conform principiului „primul venit-primul servit”. Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare din prezenta metodologie.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, succesive:

### ✓ **Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Această etapă constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare - etapa I. Membrii Comisiei de evaluare verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 și prezenta metodologie, prin completarea grilei din Anexa 2 la prezenta metodologie. Numai planurile de afaceri care vor primi “ADMIS” la toate rubricile se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

### ✓ **Etapa II - Selecția ideilor de afaceri**

În această etapă are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din anexa la prezenta metodologie și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se va evalua logica planului de afaceri, relevant informațiilor prezentate, realismul planului de afaceri, caracterul cuantificabil al informațiilor, strategia de marketing, planificarea activităților, analiza financiară, modalitatea de integrare a priorităților orizontale și a temelor secundare POCU în planul de afaceri. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va completa o grilă individuală, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 membri ai juriului.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul planului de afaceri vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, participantului fiindu-i transmisă o scrisoare de solicitare clarificări (prin intermediul e-mailului). Clarificările solicitate se transmit prin intermediul e-mailului în termen 5 zile de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea planului de afaceri.

Rezultatele etapei 2 vor fi afișate online și la sediul proiectului. Aplicații vor putea transmite eventuale contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul etapelor 1 și 2, care vor fi analizate de comisia de contestații (formată din alți membri decât cea inițială). Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului, prin depunerea contestației la sediul Primăriei Șeica Mică. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. După soluționarea contestațiilor, va fi afișată lista cu rezultatele finale. Coordonatorii va întocmi lista proiectelor selectate în vederea acordării finanțării (minim 10) și lista de rezerva maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte. Din această listă de rezerva vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterioare (spre ex, în cazul retragerii unui potențial antreprenor). Antreprenorii selectați vor semna declarații de angajament privind înființarea firmelor și semnarea contractelor de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## 9. CLASIFICAREA CANDIDATURILOR ELIGIBILE

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul Proiectului. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă etapei II.

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, va fi luat în considerare doar primul plan de afaceri depus, următoarele fiind descalificate.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (etapa II), un punctaj identic, se va proceda la selectarea planului de afaceri care a fost depus/transmis mai devreme (data și ora depunerii).

## 10. CALENDARUL CONCURSULUI

	ETAPA CALENDAR	DATE
1	Publicare anunț concurs	24.06.2022
2	Înscriere participanți (depunere dosare)	27.06.2022 - <b>28.07.2022</b>
3	Evaluarea planurilor de afaceri	<b>28.07.2022 - 01.08.2022</b>
4	Publicarea rezultatelor evaluării	<b>01.08.2022</b>
5	Depunerea contestațiilor	<b>02.08.2022 - 03.08.2022</b>
6	Soluționarea contestațiilor	<b>04.08.2022</b>
7	Publicarea rezultatelor finale	<b>05.08.2022</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## **Anexe:**

**A.0 - OPIS dosar participant concurs**

**A.1 - Cerere înscriere concurs plan de afaceri**

**A.2.1 - Declarație de eligibilitate**

**A.2.2 - Declarație de angajament**

**A.3 - Model plan de afaceri**

**A.4 - Buget indicativ**

**A.5 - Proiecții financiare**

**A.6 - Schema de minimis 5.2**

**A.7 - Contract de subvenție 5.2.**

**Anexa A - Lista codurilor CAEN**

**Anexa B - Lista cheltuielilor eligibile**

**Anexa C - Declarație jurat**

**Anexa D - Grila de evaluare plan de afaceri**

**Anexa D.1 - Fișa de evaluare administrativă și a eligibilității**

**Anexa D.2 - Fișa de evaluare tehnico-economică**

**Anexa E - Fișa evaluare calcul punctaj**

**Anexa F - Model contestație participanți**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

## ELABORARE/AVIZARE/APROBARE METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

	Funcția	Nume și prenume	Semnătură	Data
Avizat	Coordonator partener FORMAROM	Drăgoi Luciana		
Avizat	Coordonator partener ASMA	Jurcă Georgiana		
Aprobat	Manager proiect	Petruta Georgescu		